

آیین نامه نحوه خروج هسته ها و واحدهای فناور از مرکز نوآوری صنایع غذایی موجان

ماده ۱- هدف

هدف از این آیین نامه مشخص نمودن مراحل و نحوه خروج هسته ها و واحدهای فناور از مرکز میباشد.

ماده ۲- تعاریف

در این آیین نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند ۱

۲- مرکز: مرکز رشد هسته ها و واحدهای فناور مرکز نوآوری صنایع غذایی

موجان

۲ - ۲- هسته و واحدهای فناور: هسته ها و واحدهای فناور مستقر در مرکز نوآوری صنایع غذایی موجان

۳ - ۲- شورا: شورای مرکز نوآوری صنایع غذایی موجان

۴ - ۲- خروج موفق: واحد فناوری که بصورت یک شرکت مستقل ثبت شده و توانسته باشد ایده محوری خود را آماده ورود به بازار نماید و به تنهایی و بدون حمایت‌های مادی و معنوی مرکز رشد به فعالیت خود ادامه دهد و کلیه مراحل پیاده سازی طرح را در حد نیمه صنعتی به اتمام رسانده باشد.

۵ - ۲- خروج ناموفق: عدول از ضوابط مرکز رشد، عدم موفقیت ناشی از قصور در پیشبرد ایده محوری، عدم دستیابی به معیارهای رشد یافتگی، عدم دست یابی به اهداف کمی و کیفی مندرج در تعهدات واحد و هسته فناور، اعلام توقف فعالیت شرکت اعم از انحلال، ورشکستگی و غیره منتهی به خاتمه استقرار و خروج ناموفق هسته یا واحد فناور از مرکز میگردد.

ماده ۳- خاتمه فعالیت هسته ها و واحدهای فناور در مرکز رشد

خاتمه فعالیت هسته ها و واحدهای فناور پس از بررسی و ارزیابی نحوه فعالیت آنها به پیشنهاد مدیر مرکز رشد و تصویب شورای مرکز رشد در موارد ذیل انجام خواهد شد.

۱ - ۳- دستیابی به معیارهای رشد یافتگی منجر به خروج موفق میگردد.

۲ - ۳- عدول از ضوابط مرکز رشد، منجر به خروج ناموفق میگردد.

۳ - ۳ - عدم موفقیت ناشی از قصور در پیشبرد ایده محوری به تشخیص شورای مرکز رشد منجر به خروج ناموفق میگردد.

۴ - ۳ - عدم دست یابی به اهداف کمی و کیفی مندرج در تعهدات هسته و واحد فناور در قبال مرکز رشد منجر به خروج ناموفق میگردد.

۵ - ۳ - درخواست هسته و واحد فناور مبنی بر عدم تمایل به ادامه استقرار در مرکز رشد پیش از زمان پایان قرارداد و یا انتهای دوره

۶ - ۳ - پایان زمان تعیین شده

ماده ۴- نحوه خروج هسته ها و واحدهای فناور از دوره رشد مقدماتی و ورود به دوره رشد

هسته ها و واحدهای فناور پذیرفته شده در مرکز رشد، پس از طی دوره رشد مقدماتی که زمانی بین ۶ تا ۹ ماه خواهد بود، با توجه به خروج موفق و براساس بررسی و تصویب شورا به دوره رشد وارد می شوند. برنامه دوره رشد مقدماتی شامل:

- تثبیت ایده محوری
- تهیه و تحویل برنامه کاری اولیه جهت ورود به دوره رشد (BP)
- تکمیل تیم کاری با توجه به تخصصهای موردنیاز
- انجام مراحل اداری ثبت حقوقی شرکت
- گذراندن دوره های آموزشی
- ارائه گزارش نهایی فعالیتهای انجام شده

در صورت عدم موفقیت هسته و واحد فناور در دوره رشد مقدماتی، خروج ناموفق خواهد بود.

ماده ۵- نحوه خروج واحدهای فناور از دوره رشد

واحدهای فناور پذیرفته شده در مرکز رشد، پس از طی دوره انکوباتوری ۳ سال (بانظر شورای مرکز رشد تا ۵ سال قابل تغییر) میباشد. از مرکز رشد خارج می شوند. برنامه دوره رشد شامل

- تثبیت ایده محوری واحد
- جذب مشارکت و سرمایه اولیه تولید
- توسعه محصول و برنامه ریزی تولید و فروش مناسب در صورت موفقیت در این دوره واحد،

خروج موفق خواهد داشت.

ماده ۶- مراحل تصمیم گیری نسبت به خروج هسته یا واحد فناور از مرکز رشد

۱ - ۶- ارائه درخواست خروج یا تبدیل وضعیت، توسط هسته و واحد فناوری یا مدیر مرکز رشد

۲ - ۶- تنظیم گزارش عملکرد هسته و واحد فناوری، توسط مرکز رشد

۳ - ۶- ارزیابی گزارش عملکرد هسته یا واحد فناوری توسط شورا و ارزیابی به منظور تایید و یا عدم تایید درخواست

تبصره ۱: چنانچه در خواست خروج از سوی هسته یا واحد فناوری ارائه گردیده باشد، تایید درخواست توسط شورای مرکز ضروری نمیباشد.

ماده ۷- تسویه حساب

پس از مشخص شدن خروج هسته یا واحد فناوری از مرکز رشد، تسویه حساب خدمات اسکان و استقرار در مرکز رشد توسط امور مالی مرکز رشد به ترتیب ذیل انجام میپذیرد

۱ - ۷- تنظیم نامه خروج و اطلاع به هسته یا واحد فناوری

۲ - ۷- اعلام زمان خروج به هسته یا واحد فناوری مستقر در مرکز رشد

۳ - ۷- تحویل تجهیزات و اموال مرکز رشد

۴ - ۷- تعیین خسارت وارد شده به محل استقرار و تجهیزات

۵ - ۷- ارائه فرم ریز هزینه های ثبت شده به هسته یا واحد فناوری

۶ - ۷- مشخص نمودن مراحل تسویه حساب و اعلام به هسته یا واحد فناوری جهت بازپرداخت اعتبارات مطابق با دستور العمل نحوه بازپرداخت اعتبارات تخصیصی به هسته ها و واحدهای فناوری

۷ - ۷- کنترل بازپرداخت منظم بدهیها توسط هسته یا واحد فناوری و بایگانی فیشهای واریزی در پرونده واحد مربوطه

۸ - ۷- پس از بازپرداخت کلیه بدهیها، اعلام به هسته یا واحد فناوری جهت تحویل گرفتن ضمانتنامه های سپرده شده به مرکز

۹ - ۷- خروج هسته یا واحد فناوری از مرکز رشد در صورت دریافت تاییدیه مرکز رشد، می تواند تجهیزات خود را خارج نماید.

تبصره ۲: در صورتیکه به هر دلیلی هسته یا واحد فناوری حاضر به تسویه حساب و باز پرداخت بدهی ها نگردید اقدامات لازم جهت به اجرا گذاشتن ضمانتنامه ها توسط امور مالی مرکز رشد انجام می شود.

ماده ۸- بازنگری آیین نامه

هر گونه اصلاح و تغییر در این آیین نامه به پیشنهاد مدیر مرکز رشد و تصویب شورای مرکز رشد امکان پذیر خواهد بود.

