

بسمه تعالی

## شیوه‌نامه انتخاب و فعالیت کارگزاران به منظور انجام فرآیند ارزیابی شرکتها و موسسات دانش بنیان

### ماده (۱) تعاریف

**قانون:** قانون حمایت از شرکتها و موسسات دانش بنیان و تجاری سازی نوآوریها و اختراعات مصوب 1389 مجلس شورای اسلامی.

**سامانه:** سامانه الکترونیکی متمرکز «ارزیابی شرکتها و موسسات دانش بنیان»

**شرکت متقاضی:** شرکت یا موسسه‌ای که ضمن ثبت نام و تکمیل اطلاعات و اسناد مورد نیاز در سامانه، متقاضی استفاده از تسهیلات مورد نظر قانون می باشد.

**کارگروه:** کارگروه «ارزیابی و تشخیص صلاحیت شرکتها و موسسات دانش بنیان و نظارت بر اجرا» موضوع ماده (3) آیین نامه اجرایی «قانون حمایت از شرکتها و موسسات دانش بنیان و تجاری سازی نوآوریها و اختراعات».

**کارگزار:** آن دسته از نهادها، شرکتها و یا موسساتی که وظیفه ارزیابی تخصصی شرکتهای متقاضی بهره مندی از تسهیلات قانون را برعهده دارند و بر اساس این شیوه نامه توسط دبیرخانه کارگروه انتخاب می شوند.

**سرازیاب:** کارشناس ارزیابی مستقر در کارگزار که مسئولیت اصلی ارزیابی شرکتهای متقاضی و ارائه و دفاع از نتایج ارزیابی را برعهده دارد.

### ماده (۲) شرایط کارگزاران

کارگزاران باید شرایط زیر را داشته باشند:

- 1) سابقه ارزیابی شرکتها (فعالیت در زمینه فرایندهای ارزیابی شرکتها، رتبه بندی و ...) را داشته باشند.
- 2) در فرآیند ارزیابی شرکتهای متقاضی ارجاع شده ذینفع نباشند.
- 3) دارای حسن سابقه، امانتداری و صلاحیت های لازم برای دسترسی به اطلاعات شرکت های متقاضی باشد.
- 4) کارگزار باید توان کارشناسی و منابع انسانی لازم برای ارزیابی فنی، حسابداری و سازمانی شرکت های متقاضی ارجاع شده را داشته باشند و تیم های ارزیابی را مطابق ماده (3) این شیوه نامه شکل دهد.

### ماده ۳) شرایط و وظایف تیم ارزیابی

تیم‌های ارزیابی مورد استفاده متشکل از سه نقش سرارزیاب، کارشناس حسابداری و کارشناس فنی با شرایط زیر هستند:

3-1- یک نفر به عنوان سرارزیاب، مستقر در کارگزار، با شرایط زیر:

- 1) دارا بودن تحصیلات حداقل کارشناسی و شرط سنی بین 24 تا 40 سال در هنگام پذیرش
- 2) آشنایی کامل با آیین‌نامه تشخیص و سایر دستورالعمل‌های مصوب کارگروه و دبیرخانه کارگروه
- 3) آشنایی با مفاهیم مربوط به مدیریت فناوری و ارزیابی فنی، حسابداری، سازمانی شرکت‌ها و دارا بودن توانمندی‌های مربوطه
- 4) دارای سابقه کار به یکی از دو شکل: (الف) حداقل دو سال سابقه کار در زمینه ارزیابی‌های مرتبط شرکتها یا (ب) حداقل یک سال سابقه کار در زمینه ارزیابی‌های مرتبط شرکتها و حداقل یک سال اشتغال در بخش‌های اصلی یا فنی شرکت‌هایی که مأموریت مرتبط با حوزه‌های تولید و فنی-مهندسی دارند.

5) پذیرش در مصاحبه و آزمونهای مربوطه که از سوی دبیرخانه کارگروه برگزار می‌شود.

6) احراز شرایط اخلاقی و امانتداری

**تبصره 1-** دبیرخانه می‌تواند بر مبنای شروطی نظیر مدرک تحصیلی و سابقه کار، شرایط سرارزیاب را تعدیل نماید.

3 2 - یک نفر کارشناس حسابداری ثابت، در تعامل با کارگزار و با شرایط زیر:

1) با تحصیلات حداقل کارشناسی مرتبط یا آشنایی با صورتهای مالی، تحلیل اظهارنامه مالیاتی و حسابداری صنعتی

2) دارای سابقه حداقل (2) سال کار ارزیابی مالی و حسابداری شرکتها

3 3 - یک یا چند نفر کارشناس فنی با شرایط زیر:

1) با تحصیلات حداقل کارشناسی مرتبط با محصولات شرکت متقاضی

2) دارای حداقل (5) سال سابقه علمی یا اجرایی در حوزه محصولات شرکت متقاضی که حداقل دو سال آن، سابقه‌ی اجرایی باشد.

### ماده 4)- وظایف سرارزیاب

سرارزیاب به عنوان مسئول ارزیابی، وظایف زیر را برعهده دارد:

- 1) فراگیری آموزشهای دبیرخانه کارگروه در رابطه با آخرین تغییرات آیین نامه، نحوه تکمیل فرمهای مربوط به ارزیابی و موارد مشابه و تبیین آن به کارشناسان حسابداری و فنی
  - 2) حضور در بازدید از شرکت متقاضی و جلسات ارزیابی و اخذ اطلاعات و نظر خبرگی کارشناسان حسابداری و فنی و درج آن در پرونده ارزیابی شرکت متقاضی
  - 3) ارایه و پاسخگویی در زمینه پرونده ارزیابی شرکت متقاضی به دبیرخانه کارگروه و کمیته های آن
  - 4) رابط کارشناسی میان دبیرخانه کارگروه و شرکت متقاضی
- تبصره 1-** کارگزار مجاز نیست در سرمایه و منافع شرکتهای متقاضی، شریک و سهام باشد. همچنین هرگونه همکاری یا ارائه مشاوره به شرکت متقاضی ارجاع شده، باید پیش از ارزیابی به اطلاع دبیرخانه کارگروه برسد.
- تبصره 2-** سرارزیاب، کارشناس حسابداری و کارشناس فنی، صرفاً پس از تأیید دبیرخانه می تواند آغاز به کار کنند.
- تبصره 3-** پذیرفتن دو نقش از سه نقش فوق در تیم ارزیابی توسط یک فرد واحد در تیم ارزیابی بلامانع است.

#### ماده 5) الزامات فرآیند ارزیابی:

کارگزاران باید الزامات ذیل را در فرآیند ارزیابی خود لحاظ نمایند:

- 1) بازدید از شرکت های متقاضی، بررسی اسناد مالی و حسابداری و ارزیابی اولیه صلاحیت آنها
- 2) استعلام از مراجع تخصصی مرتبط جهت ارزیابی شرکتهای متقاضی در صورت لزوم
- 3) حفظ محرمانگی و امانتداری اطلاعات شرکتهای متقاضی
- 4) حفظ نام کاربری اختصاص داده شده به کارگزاران و عدم واگذاری آن به غیر
- 5) بکارگیری نیروهای انسانی امین، مرتبط و دارای سابقه اجرایی در ارزیابی و تعامل با شرکت ها
- 6) عدم اعلام نتایج ارزیابی به شرکتهای متقاضی
- 7) اعلام سریع و محرمانه نتایج ارزیابی به دبیرخانه کارگروه
- 8) سایر موارد مرتبط با امور بررسی شرکتهای متقاضی که از سوی دبیرخانه کارگروه ابلاغ می شود.
- 9) دبیرخانه جهت انعقاد قرارداد، تعهدنامه لازم را اخذ می کند. کارگزار موظف است مفاد این تعهدنامه را اجرا کند.

**تبصره 1:** در صورتی که کارگزار امکان ارزیابی تخصصی شرکت های متقاضی ارجاعی را نداشته باشد، موظف است طی 3 روز کاری، مراتب را به دبیرخانه کارگروه اعلام می کند.

## ماده ۶) انتخاب کارگزار

اعضای کارگروه ارزیابی شرکت‌های دانش بنیان و یا پارک‌های علم و فناوری و سایر دستگاه‌های متولی توسعه شرکت‌های دانش بنیان، می‌توانند رزومه متقاضیان همکاری در فرایند ارزیابی دانش بنیان را به دبیرخانه کارگروه پیشنهاد دهند. همچنین شرکت‌ها و موسسات متقاضی، راسا می‌توانند رزومه خود را به دبیرخانه کارگروه پیشنهاد دهند. انتخاب، تمدید و لغو همکاری با کارگزاران، بر مبنای شرایط مواد (2) و (3) این شیوه‌نامه و با تصویب دبیرخانه انجام می‌شود و قرارداد همکاری بین دبیرخانه کارگروه و کارگزار منعقد خواهد شد.

## ماده ۷) گردش کار ارزیابی شرکت‌های متقاضی

شرکت‌های متقاضی که از سوی دبیرخانه کارگروه به کارگزاران معرفی می‌شوند، توسط کارگزاران از طریق بازدید و بررسی اسناد و مدارک مالی و حسابداری و... بر اساس شاخص‌های مورد نظر «آیین نامه ارزیابی و تشخیص شرکت‌ها و موسسات دانش بنیان» مصوب کارگروه، بررسی شده و نتایج آن در اختیار دبیرخانه کارگروه قرار می‌گیرد.

## ماده ۸) نحوه محاسبه هزینه‌های ارزیابی

هزینه ارزیابی شرکت‌های متقاضی، بر اساس معیارهای ذیل به صورت سالیانه از طرف دبیرخانه کارگروه تعیین و در اختیار کارگزار قرار می‌گیرد:

- 1) اندازه شرکت متقاضی (بر اساس شاخص‌هایی نظیر تعداد کارکنان، حجم و تعداد اسناد مالی و ...)
- 2) مکان شرکت متقاضی (داخل یا خارج شهر، میزان فاصله و مسافت بازدیدها و ...)
- 3) عملکرد کلی کارگزار در فرایندهای ارزیابی (نظم، دقت، سرعت عمل و ...)
- 4) پیچیدگی فرآیند ارزیابی شرکت متقاضی

## ماده ۹) نظارت بر عملکرد کارگزاران

دبیرخانه کارگروه موظف است بر عملکرد کارگزاران بطور مداوم نظارت نموده و نتایج آن را در اختیار کارگروه قرار دهد. نظارت بر عملکرد بر مبنای معیارهای مواد (2) و (3) این شیوه‌نامه و سایر معیارهای مرتبط با عملکرد کارگزاران، انجام می‌شود. تداوم، تعداد و نوع شرکت‌های متقاضی قابل ارجاع، تمدید قرارداد و هزینه‌های پرداختی برای ارزیابی، متناسب با نتیجه این ارزیابی‌ها تنظیم خواهد شد.

**تبصره ۱-** در صورت همکاری مناسب و عمل به مفاد قرارداد و پاسخگویی سریع و منظم به درخواست‌های دبیرخانه کارگروه، تمدید مدت قرارداد بلامانع است. تمدید قرارداد با کارگزاران، منوط به کسب حداقل امتیاز لازم در فرآیند نظارت بر عملکرد ارزیابی است.

## ماده ۱۰) حل اختلافات

اختلافات میان دبیرخانه کارگروه و کارگزار در خصوص نحوه همکاری و اجرای قرارداد، ابتدا از طریق گفتگو میان طرفین برطرف می‌شود و در نهایت امور حقوقی معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، داور مرضی-الطرفین برای رفع اختلاف خواهد بود.

## ماده ۱۱) فسخ قرارداد

در صورتی که کارگزار برای یک یا چند بار مرتکب تخلف شود، دبیرخانه کارگروه پس از تایید کارگروه، می‌تواند قرارداد را یک طرفه فسخ نماید. در صورت فسخ یا پایان زمان قرارداد، کارگزار موظف است نتیجه بررسی نهایی خود را در خصوص شرکت‌هایی که فرایند تشخیص آنها را آغاز کرده، به دبیرخانه کارگروه ارائه دهد.

هرگونه تخلف کارگزاران به گونه‌ای که موجب متضرر شدن و از دست رفتن حقوق شرکتهای متقاضی شود (نظیر انتشار اطلاعات محرمانه شرکت‌ها و ...) منجر به فسخ قرارداد و مستلزم پرداخت جریمه خواهد بود و در مراجع قانونی و قضایی پیگیری خواهد شد.

این شیوه‌نامه در ۱۱ ماده و ۶ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۱۸ به تصویب کارگروه رسید و «شیوه نامه انتخاب و فعالیت شرکتهای ارزیاب به منظور انجام فرآیند ارزیابی و تشخیص صلاحیت شرکتها و موسسات دانش بنیان» مصوب جلسه کارگروه مورخ ۱۳۹۳/۹/۳ و «آیین نامه انتخاب و فعالیت کارگزاران به منظور انجام فرآیند تشخیص صلاحیت شرکتها و موسسات دانش بنیان» مصوب جلسه کارگروه مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۲۰ لغو می‌شود.

صنایع غذایی موجان  
MOJAN FOOD INDUSTRIES